

JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI STOICĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Stoicânești, județul Olt, pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr. 285/14.02.2020 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Stoicânești, județul Olt, pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

- prevederile O.G. Nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. Nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019

- prevederile H.G. Nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024

- prevederile art. 8 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 , aprobate prin Ordinul comun 289/147/7325/1588/2017

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând referatul de aprobare al primarului nr. 286/14.02.2020 , raportul compartimentului agricultură, cadastru și fond funciar, nr. 321/19.02.2020 , și avizul nr. 330/19.02.2020 al Comisiei pentru dezvoltare economico – socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii, comerț, agricultură, protecția mediului și gospodărire comunală din cadrul Consiliului Local Stoicânești,

Ținând seama de prevederile art. 8, art. 42 alin. (4), art. 43 și art. 80 – 85 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), art.139 alin(1), art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL STOICĂNEȘTI

HOTĂRĂȘTE.

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Stoicânești , pentru semestrul II al anului 2019, conform anexei nr. 1.

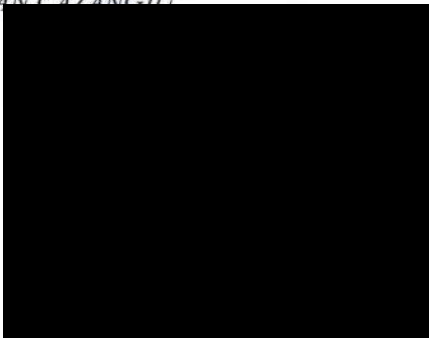
Art. 2 . Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol al comunei Stoicânești, conform anexei nr. 2.

Art. 3. Se aprobă modul de completare al registrului agricol, atât pe suport de hârtie cât și electronic, până la definitivarea înscrierii în registrul electronic.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Stoicănești , compartimentului agricultură, cadastru și fond funciar și Instituției Prefectului- Județul Olt.

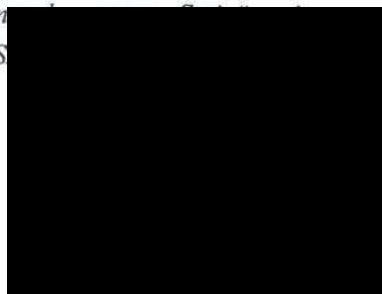
Președinte de ședință,

STELIAN CAZANGHI



Contrasemnează:

Secretar general



S

Nr. 5 din 19.02.2020

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi „pentru” , 0 voturi „împotrivă”, 0 abțineri, dintr-un număr de 10/10 consilieri locali prezenți/în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI STOICĂNEȘTI

Anexa nr. 1 la H.C.L nr. 5 DIN 19.02.2020

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL II al ANULUI 2019

Compartimentul „Agricultura , cadastru si fond funciar ” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Stoicanesti , județul Olt

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 2 functionari publici in functii de executie:

1. Consilier asistent –Ing. Nicolescu Elena
2. Referent asistent – Danulescu Viorica

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- OG 28/2008 privind registrul agricol
- HG nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul comun nr. 289/147/7325/1588/2017 privind Normele tehnice de completare a registrului pentru perioada 2015-2019.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale, modificata si completata;
- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata .
- Ord.Directorului General ANCPI 700/2014

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile art.1 alin.(1) din O.G. nr 28/2015,autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul compartimentului constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 7 file respectiv 14 pagini, continând un numar de 16 capitole si 15 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- Capitolul I-componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mntiuni

- Capitolul II – subcap II a si b, terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finite, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neporoductive,ape,balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatii-grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solaria pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, i conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietate gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridical, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chim,ice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;
- Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- Capitolul XV - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoul XVI - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Olt sau altor institutii, daca este cazul;
 3. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
 4. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi;
 5. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Stoicanesti;
 6. Efectuarea de activitati în afara biroului (munca de teren) ceea ce consta în verificarea gospodariilor populatiei sau a societăților comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);
 7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;
 8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, directia agricole, polița, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) în limita competentei stabilite de conducerea Primariei Stoicanesti;
 9. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.
- Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.
- Ori de câte ori intervin modificari în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conduca la modificarea oricăror impozite și taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL II al ANULUI 2019

În semestrul II al anului 2019, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe completarea registrului agricol în format letric și electronic prin înscrierea tuturor terenurilor, a contractelor de arenda, a cladirilor, a mijloacelor de transport sau a oricaror bunuri detinute în proprietate ori folosinta, după caz.

Acordarea informatiilor necesare întocmirii Anexei 24 privind dezbaterea succesiunii.

Efectuarea operatiunilor de modificare a datelor și informatiilor în urma dezbaterii succesiunilor, a vânzării terenurilor sau a solutionarii în instanta a diferendelor.

Eliberarea de certificate de nomenclatura stradala, a certificatelor care atesta calitatea de proprietar al cladirilor ori a certificatelor de edificare a cladirilor.

Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi

Soluționarea tuturor adreselor și petițiilor și cererilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Colaborare și acordare de sprijin în cadrul Programului de cadastrare sistematica a terenurilor.

Activitatea de înscriere a datelor în registrul agricol în format letric , în semestrul II al anului 2019 s-a efectuat în proporție de 100% , astfel funcționarul din cadrul compartimentului a avut în anul 2019:

1. Total pozitii înregistrate :2300

- Pozitii persoane fizice cu domiciliul în localitate :1322
- Pozitii persoane cu domiciliul în alte localitati :978
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul în localitate :33
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul în alte localitati : 44

2. Suprafata totala de teren : 10 041 ha

- Teren arabil : 9140 ha
- Pasuni naturale : 135 ha
- Paduri : 44,67 ha
- Vii : 64 ha
- Teren cu constructii :267 ha
- Terenuri cu ape si ape cu stuf : 106 h

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute în captivitate în conditiile legii

- Bovine : 10
- Ovine : 1531
- Caprine : 960
- Porcine :270
- Cabaline :22
- Pasari în gospodariile populatiei si în societatea comerciala existenta pe raza comunei :430 140
- Familii de albine :220

4. Utilaje , instalatii agricole si mijloace de transport

- Tractoare : 32
- Pluguri pentru tractor : 25
- Grape cu tractiune mecanica :25
- Semanatori cu tractiune mecanica (pentru paioase si pentru prasitoare) : 25
- Masini pentru imprastiat ingrasaminte chimice : 10
- Masini pentru ierbicidat : 10
- Combine autopropulsate pentru recoltat (cereale paioase si porumb) : 16
- Motocositoare : 15
- Prese pentru balotat paie : 5
- Remorci pentru tractor :20
- Mori: 2

5. In anul 2019 s-au efectuat :

-un numar de 248 de operatiuni privind modificarea registrului agricol in urma efectuarii certificatelor de mostenitor , a contractelor de vinzare ori a deciziilor instantelor de judecata .

- Inregistrari privind contractele de arenda si actele aditionale la contractele de arenda :216

- Eliberari de adeverinte necesare pentru depunerea cererii unice de plata la APIA: 268

- Eliberari de adeverinte pentru schimbarea cartii de identitate : 185

- Eliberari de certificate de nomenclatura stradala si adresa : 82

- Eliberari de adeverinte de rol necesare acordarii alocatiilor pentru sustinerea familiei : 62

- Eliberari de adeverinte pentru rechizite scolare si pentru burse scolare : 225

- Eliberari de adeverinte de rol pentru ajutorul pentru incalzirea locuintei: 68

6. In ceea ce priveste completarea registrului agricol in format electronic si transmiterea datelor in Registrul Agricol National au fost desfasurate urmatoarele activitati :

- Inregistrarea a 2300 de gospodarii impreuna cu 5096 membrii ai gospodariilor (persoane cu domiciliul in localitate cit si persoane cu domiciliul in ale localitati),

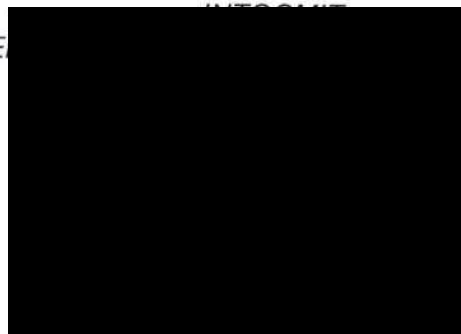
- Inregistrarea a 3457 de parcele de teren arabil , vii si terenuri cu destinatia de curti, constructii reprezentind 1656,9158 ha ,

- Inregistrarea a 420 cladiri de locuit si a 517 anexe gospodaresti,

- Inregistrarea a 331 de contracte de arenda ,

In anul 2020 intentionam sa finalizam completarea registrului in format electronic si transmiterea tuturor datelor in Registrul Electronic National.

REFE



R O M Â N I A
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI STOICĂNEȘTI

Anexa nr . 2 la H.C.L nr. 5 DIN 19.02.2020

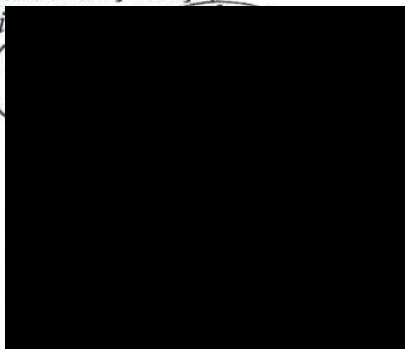
PROGRAM DE MASURI
Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea activitatii</i>	<i>Termen de indeplinire</i>	<i>Persoane responsabile</i>
1	<i>Finalizarea completarii Registrului Agricol in format electronic prin inscrierea tuturor terenurilor , a cladirilor , a mijloacelor de transport sau a oricaror bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , dupa caz.</i>	31.12.2020	Danulescu Viorica
	<i>Completarea registrelor agricole pe suport de hârtie pentru perioada 2020-2024.</i>	01.02.2020-31.03.2020	
2	<i>Registrul agricol in format electronic se va interconecta cu registrul agricol national (RAN) , in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate , a datelor gestionate de catre acestea</i>	Permanent	Danulescu Viorica
3	<i>Secretarul general al localitatii verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hirtie</i>	Permanent	Secretarul general al comunei Lungu Sandica
4	<i>Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole , atit pe suport de hirtie cit si in format electronic, operatiune ce presupune inscrierea , completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor , .</i>	Permanent	Danulescu Viorica
5	<i>Pentru o buna evidenta privind efectivele de animale , datele din registrul agricol se pun de acord cu evidentele sanitar- veterinare.</i>	Permanent	Danulescu Viorica
6	<i>Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei Stoicanesti</i>	Permanent	Danulescu Viorica

7	Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri la categoria de folosinta a acestora , la cladiri , la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de codul Fiscal , functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii.	Permanent	Danulescu Viorica
8	Efectuarea de activitati in afara biroului pentru verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale privind declararea de date conforme sau neconforme cu realitatea a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Danulescu Viorica

Președinte de ședință,

Steliana



Contrasemnează:

Secretar general comuna Stoicânești

Săptămânal

